



Lust auf Abwechslung? Dann bist Du bei uns richtig!

Wir suchen neue Mitarbeiter*innen für mind. 20 und für 40 Wochenstunden!

Der Tourismusverband Abtenau sucht neue Mitarbeiter*innen für das Team.

Abtenau als größter touristischer Ort im Tennengau ermöglicht das ganze Jahr vielseitige Aktivitäten für den Urlauber. Wir unterstützen und informieren unsere Gäste bei der Urlaubsgestaltung. Ein weiterer Schwerpunkt ist der Support der Mitgliedsbetriebe, sowie das Organisieren von diversen Veranstaltungen.

Bei uns findest Du also einen facettenreichen Arbeitsplatz!

20 WOCHENSTUNDEN: (für 40 Wochenstunden bitte Blatt wenden)

AUFGABENGEBIETE:

Selbstständige und vorausschauende Abwicklung administrativer und organisatorischer Tätigkeiten im Front- und Backoffice wie:

- ✓ Gästeinformation und Urlaubsberatung
- ✓ Unterkunftsvermittlung
- ✓ Wartung des Buchungs- und Informationsprogramms „Feratel Deskline“
- ✓ Datenpflege von externen Portalen
- ✓ Support für Mitgliedsbetriebe
- ✓ Allgemeine Büroarbeiten

WAS DICH ERWARTET:

- ✓ Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- ✓ Eigenständiges Arbeiten
- ✓ Eine angemessene Entlohnung mit der Bereitschaft zur Überbezahlung, abhängig von deiner Qualifikation

WAS DU MITBRINGST:

- ✓ Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- ✓ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Idealerweise Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Selbstständiges und serviceorientiertes Arbeiten
- ✓ Flexibilität und Teamfähigkeit
- ✓ Ortskenntnisse sind von Vorteil

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf bis 15. Mai 2023 an:

Tourismusverband Abtenau, z.Hd. Frau Christel Putz · Markt 165 · 5441 Abtenau · christel.putz@abtenau-info.at





Lust auf Abwechslung? Dann bist Du bei uns richtig!

Wir suchen neue Mitarbeiter*innen für mind. 20 und für 40 Wochenstunden!

Der Tourismusverband Abtenau sucht neue Mitarbeiter*innen für das Team.

Abtenau als größter touristischer Ort im Tennengau ermöglicht das ganze Jahr vielseitige Aktivitäten für den Urlauber. Wir unterstützen und informieren unsere Gäste bei der Urlaubsgestaltung. Ein weiterer Schwerpunkt ist der Support der Mitgliedsbetriebe, sowie das Organisieren von diversen Veranstaltungen.

Bei uns findest Du also einen facettenreichen Arbeitsplatz!

40 WOCHENSTUNDEN: (für 20 Wochenstunden bitte Blatt wenden)

AUFGABENGEBIETE:

Selbstständige und vorausschauende Abwicklung administrativer und organisatorischer Tätigkeiten im Front- und Backoffice wie:

- ✓ Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen
- ✓ Koordination der Wander- und Mountainbike-Wege
- ✓ Organisation des Eislaufplatzes
- ✓ Allgemeine Büroarbeiten
- ✓ Datenpflege von externen Portalen
- ✓ Gästeinformation und Urlaubsberatung

WAS DICH ERWARTET:

- ✓ Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- ✓ Eigenständiges Arbeiten
- ✓ Eine angemessene Entlohnung mit der Bereitschaft zur Überbezahlung, abhängig von deiner Qualifikation

WAS DU MITBRINGST:

- ✓ Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- ✓ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Idealerweise Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Selbstständiges und serviceorientiertes Arbeiten
- ✓ Flexibilität und Teamfähigkeit
- ✓ Ortskenntnisse sind von Vorteil

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf bis 15. Mai 2023 an:

Tourismusverband Abtenau, z.Hd. Frau Christel Putz · Markt 165 · 5441 Abtenau · christel.putz@abtenau-info.at

